



Leitfaden für Veranstaltungen (Specials, Workshops & Events)

Liebe Yogis & Yoginis,

in diesem Dokument findet ihr unseren Leitfaden für das Veranstalten der Kategorien Specials, Workshops und Events in unseren Rundum Yoga Studios. Dieser Leitfaden hilft euch dabei Veranstaltungen professionell und ökonomisch in unseren Studios anzubieten und vereinfacht die Zusammenarbeit von Back Office und Teacher-Team.

Der Erste Schritt:

Wenn du eine Veranstaltung planst, dann nutze bitte unser [Formular - Deine Veranstaltung](#), um uns alle ersten Infos bereitzustellen.

Susanne und Sonja nehmen deine Idee ab und vereinbaren mit dir zeitnah die Termine und Konditionen.

Auch anschließend setzen wir auf deine Mitarbeit. Damit deine Veranstaltung richtig gut besucht wird, benötigen wir von dir...

1. Aktuelles und qualitativ hochwertiges Fotomaterial

Für unsere Veranstaltung in Eversports und für unsere Website benötigen wir mindestens ein aussagekräftiges Foto von dir, das zum Thema passt und neugierig macht. Das Fotomaterial muss nicht einem professionellen Fotoshooting entspringen, sollte aber hochauflösend und gut beleuchtet sein. Achte darauf, dass du uns sowohl Bilder im Quer- als auch (wenn möglich) im Hochformat zusendest. Das Querformat ist wichtig, damit wir deine Fotos ästhetisch ansprechend auf unserer Website einbinden können.

Wenn du mehrere Veranstaltungen bei uns planst, dann wähle für jede ein passendes Motiv aus, sodass sie sich deutlich voneinander abgrenzen.



2. Veranstaltungstext

Da du das Thema und den Inhalt deiner Veranstaltung am besten kennst, kannst du diesen am besten in Worte fassen. Bitte verfasse den Text zeitnah, damit wir die Veranstaltung so früh wie möglich auf Eversports und der Website einpflegen können.

Dein Text sollte sich an den folgenden Fragen orientieren: Worum geht es? Auf welchem Körperbereich oder Muskeln liegt der Schwerpunkt? Welche psychischen Aspekte stehen im Vordergrund? Was sollen die Teilnehmer am Ende mitnehmen, was ist der Benefit? Weise auf benötigte Hilfsmittel hin, die deine Teilnehmer brauchen. Bringe gerne auch ein wenig Persönlichkeit mit ein, durch eine persönliche Anekdote oder Geschichte aus deinem Leben.

Keine Sorge, wenn dir das Schreiben nicht so liegt! Wir bearbeiten deinen Text anschließend auf Grammatik, Rechtschreibung, Stil und Aufbau. Wichtig ist, dass wir den Inhalt und die Essenz von dir erhalten.

3. Videomaterial

Für die Promotion deiner Veranstaltung über Social Media benötigen wir Videomaterial, da Videos mehr Reichweite und Interaktion aufweisen. Bei der Planung der Videos besprichst du dich mit Miriam (miriam@rundumyoga.com), die dein Video abnimmt und dir gerne mit Tipps und Inspirationen zur Seite steht.

Mögliche Ideen für Videos sind:

- Ankündigung zur Veranstaltung (Du sprichst in die Kamera und erzählst über Thema und Inhalt der Veranstaltung)
- Du gibst einen kleinen Vorgeschmack (Handelt es sich zum Beispiel um ein Meditations-Special, könntest du eine kleine Meditations- oder Atemübungssequenz aufnehmen)
- Persönliche Geschichte (hat deine Veranstaltung einen hohen emotionalen Wert, dann erzähle davon)
- Eigene, weitere Ideen sind immer willkommen! :-)



4. Die Promotion ist Teil der Veranstaltungsplanung

Nicht nur wir sind Teil der Kommunikation rund um deine Veranstaltung, sondern auch du. Daher bitten wir dich folgendes einzuplanen:

4.1 Reposten unserer Beiträge: Teile unsere Bewerbung in deinen Stories oder im Feed auf FB und Instagram.

4.2 Eigene Beiträge: Werde kreativ und starte zum Beispiel eigene Aufrufe in deiner Story.

4.3 Verlinke unseren Blogartikel zur Veranstaltung (auf Instagram kannst du den Link in deiner Bio bzw. im Linktree platzieren)

4.4 Markiere unsere Social Media Seite im Text und gerne auch im Foto/Video (Insta: @rundum_yoga_duesseldorf | FB: @RundumyogaDuesseldorf) und verwende den Hashtag #rundumyoga

4.5 Unterstützt euch gegenseitig: Plant gerade jemand aus dem Teacher-Team eine Veranstaltung, dann pushe diesen Vorhaben, indem du die Beiträge teilst. Je mehr Interaktion stattfindet, desto mehr Reichweite.

Bitte beachte weiterhin:

- *Plane und kommuniziere mit uns deine Veranstaltung mindestens 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn. So haben wir ausreichend Zeit, um die Veranstaltung vorzubereiten und zu bewerben. Wir empfehlen deine Veranstaltungen schon im Halbjahres-Vorlauf zu terminieren, um so eine gute Übersicht zu behalten.*
- *Veranstaltungstexte und Fotomaterial sollten ca. zwei Monate vor Veranstaltungstermin vorliegen.*
- *Plane bitte in dem Zeitraum vor Veranstaltungstermin (ca. 4 Wochen vorher) die Kommunikation und Promotion auf deinen Social-Media-Kanälen mit ein.*
- *Die erste Kontaktaufnahme erfolgt über unser Formular - Deine Veranstaltung, alles weitere dann per Mail oder Telefon. Bitte sehe von WhatsApp Nachrichten ab und nutze unsere E-Mail-Verläufe.*