

Checkliste Aufgaben Karmi:

Vor der Stunde:

1. 30 Min. vor Beginn der Stunde das Studio aufschließen
 - ➔ In Pempelfort den Schlüssel für autom. Türöffner nach „rechts“ drehen und das Türkissen so befestigen, dass die Tür nicht zufällt
 - ➔ In Pempelfort Hörer von der Sprechanlage aushängen
2. Rechner anschalten
3. Tee kochen (immer die 1. Schicht des Tages, also falls morgens schon eine Klasse stattgefunden hat, dann in der Abendschicht einmal prüfen ob noch genug Tee übrig ist)
Wichtig: die Teebeutel bitte nach 20-30 Min. aus dem Teekessel nehmen!
4. Rundgang durchs Studio:
 - ➔ Licht anschalten
 - ➔ Kerzen anzünden
 - ➔ Im Winter ggf. Heizung im Raum prüfen (nach der Std. bitte wieder runterdrehen auf 2-3)
 - ➔ Im Sommer in Unterbilk ggf. Deckenventilatoren anschalten
 - ➔ Bitte auch schauen ob irgendwo was herumliegt, was nicht dort hingehört
 - ➔ Bitte auch die Ecke mit den Yogahilfsmitteln (Matten, Decken, Bolster etc.) auch In Ordnung halten
5. Wenn Livestream ist, bitte im Raum die Technik anmachen am besten in der Reihenfolge: - Kamera, beide Mikros, Live U Solo Gerät und in UB noch das ATEM - Gerät
6. Benutzte Gläser in PF spülen bzw. gespülte Gläser ins Regal räumen und in UB in die Spülmaschine einräumen bzw. ausräumen, wenn voll bitte anstellen.
7. **Check-in:**
Als Karmi bist du die erste Ansprechperson am Front - Desk, d.h. du repräsentierst in deiner Schicht Rundum Yoga das gesamte Team und natürlich Susanne & Marc.
Daher freuen wir uns über deine freundliche Aufmerksamkeit unseren Teilnehmern gegenüber.

Außerdem wäre es toll, wenn du dich regelmäßig auf dem Laufenden hältst, was z.B. unsere Produkte / Aktionen/Workshops/ Events etc. angeht, somit kannst du unsere Teilnehmer auch beraten, daher erhältst du als Karmi auch unseren Newsletter regelmäßig per Mail

Aufgaben am Front-Desk kurz zusammengefasst:

- ➔ du checkst die Teilnehmer am Computer in die Stunde ein
- ➔ du verkaufst auch unsere Produkte wie z.B. 5er Karten/ 10er Karten etc.

*(bei Mitgliedschaften bitte Name und Telefonnr. aufschreiben an Susanne weiterleiten und den Teilnehmer mitmachen lassen ggf. schon mal im System anlegen und in

die Stunde buchen auch ohne Produkt)

- ➔ neue Teilnehmer, die sich nicht vorab online angemeldet haben, legst du im System an und verkaufst dann entsprechend ein Schnupperprodukt
- ➔ du achtest darauf, dass die Teilnehmer vor allem im Herbst/Winter nicht ihre komplette Garderobe mit in den Kursraum nehmen, sondern ihre Sachen in die Umkleidekabine hängen und ihre Wertsachen in die Briefkästen einschließen,
- ➔ neue Teilnehmer, die zum 1. Mal bei uns sind, führst du, wenn die Zeit es erlaubt, einmal kurz durchs Studio damit sie wissen, wo die Umkleidekabinen sind, die Toiletten und wo sie sich die Hilfsmittel ausleihen können.
- **Falls:** es am Empfangstresen schon sehr voll und trübelig ist, meistens kurz vor Beginn der Stunde, dann kannst du auch immer einen netten Rundum Yogi fragen, der sich bereits bei uns auskennt, ob er nicht den/die neue Teilnehmer/-in kurz mitnehmen kann in die Umkleidekabine oder du erklärst die wichtigsten Dinge kurz
- ➔ ist die Stunde ausgebucht kannst du auch im Raum zur Orientierung für die anderen Teilnehmer einmal eine Mattenreihe auslegen, damit dann nicht so lange rumgerückt werden muss
- ➔ wird die Stunde Live gestreamt, dann bitte ab 10 Min. vor Beginn den Link an die TN der online Stunde rausschicken und dann so ca. 5 Min. vor Beginn schon mal den Livestream starten (sollte der Livestream nicht funktionieren dann ggf. Marc oder Susanne anrufen oder einen Ersatzlink rausschicken)
- ➔ Nachdem die Stunde gestartet ist und noch nicht alle TN da sind, bist du als Karmi noch ca. 5 Min. vorne am Empfangstresen und wartest auf evtl. Nachzügler **daher als TIPP:** richte dir deinen Platz im Raum am besten in der Nähe der Tür schon ganz am Anfang ein, damit du dann nicht, wenn du in die Stunde kommst durch alle durchlaufen musst und evtl. noch deinen Platz einrichten musst.
- ➔ während der Stunde ist das Studio für andere von außen nicht zugänglich, also bitte in PF den Schlüssel wieder in die Mitte zurückdrehen und die Tür schließen und in UB die Tür(en) schließen

Nach der Stunde:

1. Nach der Stunde bitte neue Teilnehmer gerne ansprechen wie ihnen die Stunde gefallen hat und ob sie noch Fragen haben vielleicht zu unserem Kursplan/ zu anderen Yogastilen oder aber zu unseren Produkten, wenn sie gerne mit uns weiter Yoga praktizieren möchten 😊
2. Wenn du Fragen nicht beantworten kannst, dann bitte alles aufschreiben und an Susanne weiterleiten

3. Im Studio Technik für Livestream aus, Rechner runterfahren, Kerzen aus, Teekoher aus, Deckenventilatoren in UB aus (im Sommer) bzw. Heizung auf 2-3 stellen im (Winter) Gläser in Spülmaschine einräumen bzw. spülen, Licht aus und Studio abschließen

*In Unterbilk im Sommer die Polster auf die Sitzgelegenheiten draußen auflegen und später wieder reinräumen